

Принято на заседании
Педагогического совета с изменениями
протокол №1 от 29.08.2023г.
с учетом мнения родительского комитета
Протокол № 1 от 28.08.2023 года
с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 1 от 28.08.2023 года

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа №86»
_____ Г.Р. Галеева
Введено в действие приказом
от 29.08.2023 _ № 311

Положение

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 86 с углубленным изучением отдельных предметов »
Советского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 (далее ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286(в действующей редакции) ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 (далее ФГОС ОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. N 413 (далее ФГОС СОО в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г.№1599 в действующей редакции (с изменениями от 08.11.2022 г.)
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г.№1598 в действующей редакции

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 “Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования” (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 “Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования” (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 “Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования” (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228);
 - Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ОВЗ, утвержденный приказом Минпросвещения России от 24.11.2022г.№ 1023;
 - Федеральной адаптированной образовательной программой начального основного общего образования для обучающихся с ОВЗ, утвержденный приказом Минпросвещения России от 24.11.2022г.№ 1025;
 - Федеральной адаптированной основной образовательной программой для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022г.№ 1026;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО» (Зарегистрирован 29.08.2022 № 69822)
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями).
- Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №86 с углубленным изучением отдельных предметов» Советского района г.Казани (далее – Школа) и определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ Школа № 86 (далее – Школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне основного общего образования и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов, разделов (модулей) на уровне начального, основного, среднего общего образования.

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП.

Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся, поурочный контроль и контроль по темам определяются педагогами самостоятельно и отражаются в разделе «Тематическое планирование» рабочей программы по предмету (курсу, модулю) на каждый год изучения дисциплины на основании основной образовательной программы общего образования школы (по уровням), с учетом индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка); по учебным четвертям и (или) полугодиям; в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на практических занятиях;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде оценок по пятибалльной системе.

В целях обеспечения итогового контроля достижения планируемых метапредметных результатов в 1 классе учителем проводится комплексная работа 1 раз в конце учебного года (в мае).

3.7. Текущий контроль успеваемости во 2-11 классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания:

- «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2;
- система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы;
- система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случаях, указанных в п. 3.22.5. настоящего Положения.

3.8. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронный журнал успеваемости выставляются две отметки по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык».

3.10. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

3.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются

справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.14. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в течение учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1 -4-х классах;

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в 5-9-х классах;

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС СОО) в 10-11-х классах;

(Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов).

Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах.

- **повышенный (высокий) уровень** – 90 – 100% качества выполненной работы - решение нестандартной задачи, где потребовалось действие в новой, непривычной ситуации, либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки - «отличный» или «высокий» (решение задачи с недочетами).

- **необходимый уровень (средний)** – 50 – 89% качества выполненной работы решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» образовательной программы) и усвоенные знания, входящие в опорную систему знаний предмета в программе.

- **недостаточный (низкий) уровень** – менее 50% качества выполненной работы - решение типовой задачи возможно только с помощью взрослого или невозможность решения типовой задачи. Этого недостаточно для продолжения образования. Необходима консультация педагога-психолога, дефектолога, логопеда. Качественные оценки - «низкий» или «критично».

Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

3.15. Помимо указанных в п.2.4. форм текущего контроля, текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме мониторинга техники чтения со следующей периодичностью:

- в 1 классе – 1 раз в конце учебного года (в мае);

- во 2-4 классах – 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).

3.16. Текущий контроль успеваемости учащихся подразделяется на два вида:

- тематический (в том числе поурочный);

-за учебный период - выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие).

3.17. Тематический текущий контроль успеваемости осуществляется на четырех уровнях:

1 уровень – само- и взаимоконтроль, осуществляемый учащимися на всех учебных занятиях;

2 уровень – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3 уровень – административный контроль, осуществляемый администрацией школы в соответствии с планом внутришкольного контроля;

4 уровень – контроль, проводимый органами местного самоуправления и органами государственной власти, субъектов РФ в рамках мониторинга системы образования в соответствии с законодательством.

3.18. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

3.18.1. Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планом урока, разработанным учителем, путем сравнения с данным им образцом, в форме взаимных проверок со стороны учащихся, под руководством учителя.

3.18.2. Само- и взаимоконтроль может осуществляться во всех классах, по всем предметам.

3.18.3. Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учащимся.

3.18.4. Материал для само- и взаимоконтроля готовится учителем.

3.18.5. Результаты само- и взаимоконтроля объявляются (обсуждаются) на том же уроке, на котором он проводился.

3.19. Порядок осуществления контроля учителем.

3.19.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.19.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

3.19.3. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

3.19.4. Контроль учителем осуществляется в соответствии с требованиями, установленными рабочими программами по конкретному учебному предмету.

Требования к оценке устных ответов и письменных работ учащихся должны соответствовать критериям, разработанным и указанным в образовательной программе Школы соответствующего уровня.

3.19.5. Сроки выставления оценок в электронный журнал регламентируются Положением о ведении классных электронных журналов в электронном виде (электронного классного журнала).

3.19.6. Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с учащимися на следующем после выставления оценки уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками.

3.19.7. В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости учащихся за учебный период наряду с письменными проверочными работами учителю следует предусмотреть текущий контроль учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня их подготовки путем использования устных форм текущего контроля.

Также следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия учащегося (на трех и более уроках) сдерживает

развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

Учителю не следует препятствовать, если учащийся, получивший неудовлетворительную оценку за письменную проверочную работу, изъявляет желание ее повысить. В этом случае можно предложить выполнить повторно аналогичное задание (например, другого варианта), ответить на дополнительный вопрос и т.п. Однако указанная ситуация не должна становиться системной.

3.19.8. Учащиеся, временно освобождённые от физической нагрузки (имеющие справку-подтверждение из поликлиники), от предмета «физическая культура» не освобождаются. На уроке они изучают теоретические вопросы, проявляют себя в судействе, оценивают технику движения занимающихся и т.п., получают соответствующие оценки и домашнее задание. Также обучающиеся могут выполнять задания в письменной форме: в виде реферата, конспекта занятия и т.п.

3.19.9. В качестве результатов текущего контроля, в том числе итоговых контрольных работ, учителем могут быть засчитаны результаты участия учащегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных подобных мероприятиях, защита проекта, исследовательской работы учащегося в рамках освоения им образовательной программы.

3.19.10. По решению педсовета учащиеся, обучающиеся на «4» и «5» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию могут быть освобождены от учебных занятий после 25 мая.

3.20. Порядок проведения административного контроля.

3.20.1. Административный контроль проводится во 2-11 классах, как правило, 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), итоговый¹ в конце года (в мае) .

Планом внутришкольного контроля на текущий учебный год может быть предусмотрено проведение административного контроля в отдельных классах (параллелях классов) по предметам, определенным в плане внутришкольного контроля.

Кроме того, административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

3.20.2. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются в приказе директора Школы о проведении административного контроля.

3.20.3. Тексты работ административного контроля (далее – административные контрольные работы) разрабатываются администрацией Школы в соответствии с требованиями стандарта, либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

3.20.4. Административные контрольные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока.

3.20.5. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Школы графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

¹Итоговый контроль проводится в рамках промежуточной аттестации, порядок его проведения определен в разделе 3 настоящего Положения.

В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной административной контрольной работы, но в течение учебной недели - не более двух во 2-4 классах, не более трех – в 5-11 классах.

3.20.6. Административные контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в электронный журнал.

3.20.7. Письменный отчет о результатах административной контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.20.8. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за истекший период. По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директором Школы.

3.21. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие).

3.21.1. Выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Соответствующие оценки (отметки) выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах – четверти, в 10-11 классах – полугодия, но не позднее дня его окончания.

3.22.2. До начала выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

3.22.3. Отметки учащихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период.

Выставление отметок за четверть (полугодие) производится в соответствии со средней отметкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,6 до 5,0 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,6 до 4,5 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,6 до 3,5 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период от 1,6 до 2,5 – выставляется оценка 2.

При средней отметке за период от 0,5 до 0,6 (например, 3,52) за учителем закрепляется окончательное решение выставления итоговой отметки (за четверть или полугодие) в большую или в меньшую сторону с учетом учебной деятельности и прилежания обучающегося в течение четверти (полугодия) и с учетом согласования данной оценки с заместителем директора по УВР.

3.22.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 6 оценок (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.

3.22.5. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех или шести текущих оценок (в зависимости от недельной учебной нагрузки по предмету) и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

3.22.6. Учащиеся, имеющие менее трех или шести текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны² сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Школой графику. Для указанных учащихся до сдачи ими зачетов Школа предоставляет возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала в случае если занятия были пропущены по объективным причинам. Администрация учреждения знакомит родителей с графиком сдачи зачетов.

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в Школу для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством³. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за четверть (полугодие).

3.22.7. Не аттестованным учащимся Школа предоставляет условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия с учителем, консультации и т.п.) и устанавливает график дополнительного текущего контроля в формах, установленных п.3.5. настоящего Положения. Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного текущего контроля и имеющихся текущих оценок учителем в отдельный протокол выставляются оценки, которые утверждаются педагогическим советом как результат аттестации за четверть (полугодие) и учитываются при выставлении годовых оценок.

Мероприятия и результаты дополнительного текущего контроля оформляются учителем протоколом в соответствии с формой, приведенной в Приложении 1. По завершении дополнительного текущего контроля учитель сдает заполненную форму курирующему заместителю директора для утверждения оценки как результата аттестации за четверть (полугодие) на педагогическом совете.

3.23. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных

²п.1 ч.1 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

³ п.1 ч.3, п.1 ч.4 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ч.2. ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации.

представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3.24. Оценки (отметки) выставляются обучающимся 9-11 классов по каждому учебному предмету (курсу, модулю) вариативной части учебного плана, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводится по учебному плану школы не менее 64 часов за два учебных года.

3.25. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4. Промежуточная аттестация.

4.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения основной общеобразовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за учебный год.

4.2. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех учащихся.

В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя или проведение оценочной процедуры в формах, определенных в учебном плане об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, которое заслушивается на педагогическом совете.

Промежуточная аттестация во 2-11-х классах проводится в форме итогового контроля (далее - итоговой контрольной работы) или выставления оценки (отметки) за учебный год (далее - годовой оценки) на основании четвертных (полугодовых) оценок (отметок).

Формы проведения промежуточной аттестации, в том числе форма проведения итоговой контрольной работы по тому или иному предмету, устанавливается в учебном плане Школы.

В случае если учебным планом предусмотрена возможность выбора форм проведения промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в том или ином классе, то решение о конкретной форме проведения промежуточной аттестации (итоговая контрольная работа (в той или иной форме) или выставление годовой оценки) в текущем учебном году по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конкретном классе принимается на педагогическом совете, проводимом в апреле месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов.

4.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в календарном учебном графике и (или) графике проведения итоговых контрольных работ.

4.4. По решению педагогического совета, на основании приказа директора Школы, в качестве прохождения промежуточной аттестации в виде итогового контроля по определенному предмету могут быть засчитаны результаты участия (призеры, победители) учащихся в олимпиадах, конкурсах и конференциях по данному предмету муниципального, республиканского и федерального уровней (с учетом значимости этих мероприятий).

4.5. Тексты итоговых контрольных работ разрабатываются администрацией Школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС), либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

4.6. Итоговые контрольные работы могут быть рассчитаны на 1-2 урока.

4.7. Итоговые контрольные работы проводятся учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Школы графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной итоговой контрольной работы, но в течение учебной недели - не более двух во 2-4-х классах, не более трех — в 5-11-х классах.

4.8. Итоговые контрольные работы проверяются учителем.

Итоговые контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе, и оценки за нее вносятся в электронный журнал в отдельную колонку «Промежуточная аттестация» на странице «Итоговая ведомость», при условии, что промежуточная аттестация проводилась посредством контрольно-оценочной процедуры. При этом на предметной странице, в колонке под датой, соответствующей дню проведения промежуточной аттестации по предмету, оценки за нее не выставляются, но в теме урока учителем вносится запись о ее проведении.

В случае оценивания работы более чем одной отметкой за промежуточную аттестацию выставляется одна отметка, которая определяется как среднее арифметическое и выставляется целыми числами, по правилам математического округления (сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием и т.д.)

4.9. Письменный отчет о результатах итоговой контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

4.10. Результаты итоговых контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год.

4.11. Результаты итоговых контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

В графике итоговых контрольных работ устанавливается дополнительный день для прохождения (написания) итоговой контрольной работы учащимися, пропустившими ее в

основной день по уважительным причинам (подтвержденным документально), а также учащимися, пропустившими ее без уважительных причин.

4.12. При выборе формы промежуточной аттестации «Выставление годовой оценки (отметки)» оценка (отметка) по предмету во 2-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) оценок как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления. В электронном журнале в графе «Промежуточная аттестация» проставляется прочерк.

4.13. Годовые оценки учащимся выставляются в течение трех последних дней учебного года, но не позднее дня его окончания в конкретной параллели классов.

4.13.1. При выставлении годовых оценок учителю надлежит руководствоваться следующим:

4.13.2. Годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных или полугодовых и оценки, полученной за итоговую контрольную работу (в случае, если она проводилась), если настоящим Положением не предусмотрено иное;

если у учащегося более половины четвертных неудовлетворительных оценок, не может быть выставлена положительная годовая оценка;

в случае если применение указанной в п.4.13.2 процедуры оставляет вопрос выставления годовой оценки спорным (получается оценка 2,5, 3,5, 4,5), то вместо четвертных или полугодовых оценок необходимо применить соответствующие средние оценки за период, указанный в электронном журнале, с точностью до 2-х знаков после запятой, далее следовать указаниям п.4.13.2, при этом округление до целого значения проводить по математическим правилам.

4.13.3. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.13.4. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.14. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.15. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся.

4.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной

программы (выставление годовой оценки «2») или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Порядок ликвидации академической задолженности и порядок продолжения обучения учащихся в этих случаях, а также в случае непрохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам определяется Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся.

4.17. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

5. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в отдельных случаях

5.1. Учащиеся, обучающиеся на дому.

5.1.1. Организация индивидуального обучения учащихся на дому на основании медицинского заключения регламентируется Положением об организации индивидуального обучения больных детей на дому.

5.1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, обучающихся на дому, проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению об организации индивидуального обучения больных детей на дому. Итоговая контрольная работа для учащихся-инвалидов, находящихся на домашнем обучении, для учащихся, находящихся на домашнем обучении длительный срок (4-9 месяцев) не проводится. Формой промежуточной аттестации для них является выставление годовой оценки. Для остальных учащихся, обучающихся на дому, итоговая контрольная проводится в рамках промежуточной аттестации в формах, прописанных в учебном плане.

5.1.3. Выставление оценок обучающимся на дому учащимся за четверть (полугодие) проводится по текущим оценкам: среднее арифметическое текущих оценок округляется до целого значения по математическим правилам.

Годовая оценка обучающемуся на дому учащемуся выставляется как среднее арифметическое оценок за четверти (полугодия) и итоговой контрольной работы, при этом округляется до целого значения по математическим правилам.

5.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования.

5.2.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, и(или) их родители (законные представители)

имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

5.2.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки, формах и порядке, установленном настоящим Положением.

5.2.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, должны подать заявление по утвержденному образцу о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации и не позднее, чем за месяц до сдачи заявления на государственную итоговую аттестацию. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в установленный срок не допускается. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета школы о допуске к государственной итоговой аттестации.

5.2.4. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

5.2.5. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

5.2.6. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.2.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в формах, определенным учебным планом школы по предметам инвариантной части учебного плана. Для указанной категории лиц промежуточная аттестация в форме выставления годовой оценки не предусматривается.

5.2.8. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию за учебный год, класс. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для допуска к государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

5.2.9. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

5.2.10. Вместе с заявлением экстерн предоставляет следующие документы:

-не имеющие основного общего образования:

личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее или справку установленного образца с данными академической успеваемости.

-не имеющие среднего общего образования:

- оригинал паспорта

- подлинник документа государственного образца об основном общем образовании
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался или справку о промежуточной аттестации в образовательном учреждении (при наличии)

5.2.11. Обучающиеся, выбывшие из учреждений среднего профессионального образования предоставляют справку об объеме изученного материала по предметам, входящим в учебный план школы с указанием наименования предметов, количества часов, итоговых отметок за курс обучения.

5.2.12. Экстерны и (или) их родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы, свидетельством о государственной аккредитации, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.2.13. Экстерны и (или) их родители (законные представители) в заявлении о приеме прописывают согласие на обработку персональных данных.

5.2.14. Приказом директора экстерн зачисляется в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.2.15. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

5.2.16. Экстерну могут быть перезачтены итоговые отметки по предметам, полученные ранее в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность с учетом количества часов и объема изученного материала, отмеченного в академической справке. Зачет результатов освоения экстерном учебных предметов производится в соответствии с Положением школы «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

5.2.17. Экстерну, проходящему промежуточную аттестацию, выдается копия приказа, где указывается срок промежуточной аттестации, предметы, определенные для прохождения промежуточной аттестации на текущий учебный год.

5.2.18. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн получил удовлетворительную оценку по всем предметам инвариантной части учебного плана в установленный срок.

5.2.19. Протоколы экзаменов по промежуточной аттестации экстернов сдаются в учебную часть и хранятся в установленном порядке. Письменные экзаменационные работы экстернов хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

5.2.20. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или периода аттестации получают справку установленного образца.

5.2.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Школой.

5.2.22. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования, не

ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе.

5.2.23. Освоение учащимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией. Решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации принимает педагогический совет школы.

5.3. По решению педагогического совета Школы особые сроки и форма проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся и(или) их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- выезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

5.4. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

6.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

6.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

6.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

6.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Итоговая оценка выпускника 4 класса

7.1. Итоговая оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования осуществляется образовательным учреждением. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования должно быть достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, необходимых для продолжения образования.

7.2. Итоговая оценка выпускника формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в портфеле достижений, по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех (четырёх) итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

7.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программе формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов.

- **Базовый уровень:**

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебнопрактических задач средствами данного предмета.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

- **Повышенный уровень:**

Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне образования, **на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.**

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

- **Недопустимый уровень:**

Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне образования.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

7.4. Педагогический совет образовательной организации на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы начального общего образования и переводе его на следующий уровень общего образования.

7.5. В случае если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующий уровень общего образования принимается педагогическим советом с учетом динамики образовательных достижений обучающегося и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых на федеральном уровне.

7.6. Решение о переводе обучающегося на следующий уровень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики обучающегося, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом как достижений, так и психологических проблем развития ребенка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

7.7. В случае, если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют осуществить перевод на уровень основного общего образования, родители (законные представители) данных (неуспевающих) обучающихся приглашаются на педсовет (письменным уведомлением).

7.8. По итогам педсовета родители (законные представители) расписываются в выписке из протокола педсовета, которая вкладывается в личное дело обучающегося. При нежелании родителя (законного представителя) участвовать на педсовете, не явке на педсовет, Школа готовит письменное ходатайство в Комиссию по делам несовершеннолетних.

8. Сроки действия положения

8.1. Срок действия настоящего положения неограничен. По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протокольного решения педагогического совета или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесением изменений в Устав МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 86 с углубленным изучением отдельных предметов», и вводится в действие приказом директора.

Протокол результатов промежуточной аттестации

по _____
(название предмета по учебному плану)

в _____ классе МБОУ «СОШ 86»

ФИО учителя _____

Дата проведения _____ Количество учащихся в классе _____

| № | Фамилия и имя | Дата проведения | Оценка |
|----|---------------|-----------------|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |

«5» - _____

«4» - _____

«3» - _____

«2» - _____

Обученность по

предмету - _____ % Качество знаний по предмету - _____ %

Учитель _____ / _____ /

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

_____ (ФИО, дата рождения обучающегося)

в период с _____ по _____ прошел(а) промежуточную аттестацию _____
за _____ четверть _____ класса по основной образовательной программе _____
общего образования МБОУ Школа № 86

| № п/п | Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) | Форма промежуточной аттестации | Отметка |
|-------|--|--------------------------------|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):
отсутствует

Директор МБОУ Школа № 86 _____ Г.Р.Галева

Приказ

№ _____

«__» ____ 20__ г.

О зачислении экстерна для
прохождения промежуточной
и (или) государственной
итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)
с «_____» _____ г. по «__» ____ г. для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса (по предмету(ам) _____)
2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

| Предметы | Формы проведения промежуточной аттестации | Сроки проведения промежуточной аттестации |
|----------|--|---|
| | | |
| и т. д. | | |

3. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе (Ф.И.О.) осуществлять контроль за своевременным проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор образовательной организации _____ / _____

**Справка
о результатах промежуточной аттестации**

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося или экстерна)

В _____

_____ (наименование общеобразовательной организации)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за _____ класс.

| № П/П | Наименование учебных предметов | Отметка |
|-------|--------------------------------|---------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | и т. д. | |

_____ В _____ класс.

_____ (Ф.И.О. обучающегося или экстерна) (переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

М. П.

« _____ » _____

**Форма заявления
гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и
/или государственной итоговой аттестации экстерном**

Директору МБОУ «Школа № 86»

_____ (Ф.И.О руководителя школы)

от _____

_____ (ФИО полностью)

_____ (место регистрации, адрес)

_____ (сведения о документе , подтверждающем статус
законного представителя)

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

_____ (телефон)

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса/по предмету (ам) _____

на период прохождения промежуточной аттестации и /или государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____ (наименование образовательной организации), образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Дата _____

Подпись _____

Ведомость по ликвидации задолженности по освоению образовательной программы по предметам

ФИО _____ ученика
 Класс _____ Предмет _____ Учебный период _____ Причина задолженности
 по освоению программы по предметам _____

| № | Предмет | Дата ликвидации задолженности по предмету | Отметка | Подпись учителя |
|---|---------|---|---------|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Лист согласования к документу № исх.-56 от 07.02.2024
Инициатор согласования: Галеева Г.Р. Директор
Согласование инициировано: 07.02.2024 10:23

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|---|--------------|-------------------|-----------------------------------|-----------|
| 1 | Галеева Г.Р. | | 🔒 Подписано 07.02.2024 - 10:23 | - |